*Приложение 3*

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ**

Статья представляется в электронном виде в формате .doc/.docx. Файл с текстом обозначается фамилией и инициалами первого автора. Рекомендуемый объем статьи должен быть не менее 10 тысяч знаков с пробелами (не менее 5 страниц) и не должен превышать 60 тысяч знаков с пробелами (не более 25 страниц) с учетом рисунков, таблиц, списка литературы.

*Оформление текста*: поля верхнее, нижнее, левое и правое – 2 см.; шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.; межстрочный интервал – 1; абзацный отступ — 1,25 см.; выравнивание шрифта – по ширине; отступ – 1.

Перед заголовком статьи в левом верхнем углу печатается УДК,

на следующей строке - заголовок статьи посередине строки прописными буквами жирным шрифтом;

на следующей строке посередине строчными буквами жирным шрифтом печатаются фамилия, имя и отчество (полностью) автора (авторов),

на следующей строке обычным шрифтом – название организация и город,

на следующей строке - электронный адрес автора (авторов).

После пропуска строки печатается курсивом слово «Аннотация», подряд на этой же строке текст аннотации, объем аннотации должен составлять не менее 150 и не более 300 слов.

На следующей строке печатается курсивом «Ключевые слова», подряд на этой же строке ключевые слова (5-10 слов или коротких словосочетаний).

Далее после пропуска строки совершенно аналогично печатаются заголовок статьи, фамилии и инициалы авторов, организация и город, аннотация и ключевые слова на английском языке.

После пропуска строки помещается курсивом следующий текст: *Для цитирования: Фамилия и инициалы авторов. Название статьи // Проблемы правовой и технической защиты информации. 2023. №11. С.* Далее после пропуска строки набирается **текст** статьи.

Литература размещается в конце статьи под заголовком «Библиографический список». Библиографический список должен содержать, как правило, не менее **10** источников, дающих полное представление о **современном** состоянии исследований в данной области. Доля самоцитирований, ссылок на одного и того же автора или на один и тот же журнал рекомендуется не выше 30%.

Ссылки на цитируемую **литературу** даются в тексте цифрами в квадратных скобках (с указанием номера страницы при наличии цитаты [1, с. 55]) в порядке цитирования, при повторном цитировании источника ему присваивается номер первоначального цитирования. Ссылки оформляются следующим образом: в конце статьи после пропуска строки посередине строки печатается обычным шрифтом прописными буквами «Библиографический список», со следующей строки размещается сам список.

*a) Для периодических изданий:* фамилия и инициалы авторов, название работы, полное название журнала, год, номер тома, номер выпуска, страницы, например:

Россинская Е.Р. Цифровизация справочно-информационных фондов криминалистического и судебно-экспертного назначения как часть учения о цифровизации криминалистической регистрации // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2020. № 6 (70). С. 23-32.

*б) Для монографий:* фамилия и инициалы авторов, полное название источника, место издания, издательство, год издания, объем, например:

Осипенко А.Л. Сетевая компьютерная преступность. Теория и практика борьбы: монография. - Омск: Омская академия МВД России, 2009. - 479 c.

*в) Для сборников статей и тезисов*: фамилия и инициалы авторов, название работы, полное название сборника, место издания, издательство, год издания, страницы, например:

Иванов И.И., Нигоева А.А. Организация обыска и осмотра компьютерной техники с участием специалиста // Проблемы организации расследования преступлений: материалы Всерос. науч.- практ. конф., Краснодар, 21–22 сент. 2006 г. – Краснодар, 2006. – С. 116–121.

*г) Для электронных ресурсов:*

Приговор Первомайского районного суда г. Владивостока № 1-481/2015 от 02.06.2016 г. по делу № 1-481/2015 // Судебные и нормативные акты РФ: сайт. URL: [https://sudact.ru/regular/doc/sA2oP3vyJCHW/](file:///C:\Users\pvvft\OneDrive\Рабочий%20стол\статьи%20Витали%202022\0%20соц%20инженерия\%20https:\sudact.ru\regular\doc\sA2oP3vyJCHW\) (дата обращения: 13.06.2023). Режим доступа: свободный.

Электронные ресурсы, в которых не указан автор материала, статистические сборники, нормативно-правовые акты и т.п. указываются в постраничных сносках и в список использованной литературы не вносятся.

**Формулы** должны быть набраны в редакторе формул MS Equation в соответствии с правилами написания формул, принятыми в научной литературе.

**Рисунки** и фотографии должны иметь нумерацию и подписи, располагаемые под рисунками и обозначаемые как «Рисунок 1» и название. Все линии и точки на рисунках должны быть отчетливо видны, представление сканированных рисунков не допускается.

**Таблицы** должны иметь заголовки, располагаемые над таблицами и обозначаемые как «Таблица 1» и название.