

УДК 657.1:331.2:687
DOI 10.14258/epb202608

ДОКУМЕНТООБОРОТ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ ОПЛАТЫ ТРУДА В ШВЕЙНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

Т. М. Мезенцева, А. А. Стерлев

Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Москва, Россия)

Статья посвящена комплексному исследованию вопросов документооборота в сфере бухгалтерского учета оплаты труда на предприятиях швейной промышленности. Рассмотрен вопрос нормативного обеспечения учета оплаты труда и его документации в России. Особое внимание уделено применению в российской практике международных стандартов, регулирующих различные вознаграждения работников.

Доказывается неэффективность применения в бухгалтерском учете бумажного документооборота. Предлагается использовать электронный документооборот (ЭДО), позволяющий использовать большое количество реквизитов. Приведены примеры использования электронного документооборота при расчете заработной платы на известных в швейной отрасли практикующих предприятиях.

Работа подкреплена актуальной статистикой и фактами из действующей практики, что делает ее значимой как для научного анализа, так и для прикладного применения на предприятиях швейной отрасли.

Ключевые слова: бухгалтерский учет, оплата труда, документооборот, швейное производство, автоматизация, электронный документооборот, МСФО, 1С: Бухгалтерия, SAP ERP, интеграция систем.

DOCUMENT MANAGEMENT IN PAYROLL ACCOUNTING FOR GARMENT MANUFACTURING

T. M. Mezenceva, A. A. Sterlev

Financial University under the Government of the Russian Federation (Moscow, Russia)

This article is devoted to a comprehensive study of document flow issues in the field of payroll accounting at garment industry enterprises. It examines the regulatory framework for payroll accounting and documentation in Russia. Particular attention is given to the application of international standards governing various employee remuneration systems in Russian practice.

The ineffectiveness of paper-based document flow in accounting is demonstrated. The use of electronic document flow (EDF), which allows for the use of a large number of data elements, is proposed. Options for integrating modern integration systems with cloud technologies are considered. Examples of the use of electronic document flow in payroll calculation at well-known companies practicing in the garment industry are provided.

The work is supported by current statistics and facts from current practice, making it relevant for both scientific analysis and practical application in garment industry enterprises.

Keywords: accounting, payroll, document flow, clothing production, automation, electronic document flow, IFRS, 1C: Accounting, SAP ERP, systems integration.

Введение. Актуальность темы исследования обусловлена недостаточной степенью развития документооборота в сфере бухгалтерского учета оплаты труда на предприятиях швейной промышленности. Многие предприятия до сих пор в бухгалтерском учете обходят электронные документы, больше доверяя бумажным носителям информации, используют устаревшие формы первичных документов и сводных регистров. Сего-

дняшний поток информации, необходимый для современного управления производством, не может быть обеспечен сложившейся системой бухгалтерского учета и отчетности. Выполнение бухгалтерским учетом всех задач, возложенных на него законодательством и управлением организации, требует оперативного реагирования на различные факты хозяйственной жизни в условиях растущей конкуренции, нестабильной экономики и посто-

янных изменений в налогообложении и обязательствам по социальным отчислениям. Необходима система документооборота, сводящая к нулю возникновение ошибок в расчетах. Особенно это актуально в расчетах по оплате труда, учете трудовых затрат, влияющих на взаимоотношения работников, цену готовой продукции и на финансовый результат работы швейных организаций. Совершенствование системы документооборота в этой сфере необходимо не только для соответствия требованиям законодательства (включая Трудовой и Налоговый кодексы Российской Федерации, стандарты бухгалтерского учета), но и для повышения прозрачности финансовой деятельности, усиления внутреннего контроля, снижения рисков финансовых нарушений и повышения доверия со стороны партнеров и контролирующих органов.

Другими словами, исследование проблем и перспектив развития документооборота в сфере учета оплаты труда в швейной промышленности представляется своевременным и практически значимым, а его результаты могут быть применены при модернизации учетных процессов на реальных предприятиях отрасли.

Современная организация документооборота при бухгалтерском учете оплаты труда в швейном производстве и его реформирование. Организация документооборота в бухгалтерском учете оплаты труда требует учета множества факторов — от нормативно-правового регулирования до специфики конкретной отрасли. В рамках данного исследования были изучены актуальные публикации 2022–2025 гг., раскрывающие ключевые аспекты документооборота в контексте оплаты труда. Проведенный анализ позволил выявить как универсальные подходы, так и конкретные практические решения, применимые в швейной промышленности.

Так, в статье Э. Р. Валиуллиной «Организация документооборота операций по учету расчетов с работниками по оплате труда» подчеркивается необходимость четкого контроля за документооборотом при начислении зарплаты. Автор предлагает систему, включающую таблицы учета рабочего времени, расчетные и платежные ведомости, которая особенно актуальна при сдельной оплате труда, характерной для швейного производства [1, с. 96–98].

Статья О. И. Шаталовой «Оплата труда: основные понятия, порядок отражения в учете» раскрывает теоретико-методологическую базу учета оплаты труда и подчеркивает важность точного отражения операций в учете. Эти рекомендации можно применить для корректной адаптации учетной политики на швейных предприятиях [2, с. 142–145].

С. Ю. Головина и Л. В. Зайцева в работе «Электронный кадровый документооборот: от правового эксперимента к практике» подробно анали-

зируют переход к цифровому документообороту в кадровой сфере. Для швейной промышленности это открывает возможности автоматизации расчетов с работниками и ускорения всех процедур оформления [3, с. 83–84].

В работе И. В. Топиловой, О. В. Ищенко и Ж. А. Аксеновой «Особенности применения ФСБУ 27/2021 для документооборота в бухгалтерском учете» подробно описан новый подход к документообороту, где предприятия могут разрабатывать собственные формы документов. Это может быть применено для создания индивидуализированных форм, соответствующих специфике производственного процесса [4, с. 183–187].

В статье И. Н. Крайновой «Новации 2023 года в расчетах с работниками по оплате труда, связанные с изменениями в налогообложении» акцент делается на актуальных изменениях в законодательстве. Такие материалы помогают своевременно адаптировать финансовые процедуры и избежать штрафных санкций [5, с. 175–193].

В статье Д. В. Ланской «Электронный и цифровой документооборот в кадровой службе: анализ понятий и различий структуры» подчеркиваются различия между электронным и цифровым документооборотом. Это важно для швейных фабрик при выборе системы управления персоналом [6, с. 28–31].

А. А. Никишина в работе «Учет расходов по оплате труда, контроль за использованием фонда заработной платы в государственных учреждениях» предлагает при управлении фондом оплаты труда использовать внутренний контроль документооборота, обеспечивающий учет расходов по оплате труда. Полученные выводы актуальны и для частных компаний, особенно в условиях дефицита ресурсов [7, с. 12–15].

О. П. Слизкова и Ю. В. Прокопьева в статье «Особенности системы внутреннего контроля по оплате труда в бюджетном учреждении» также делают акцент на роли внутреннего контроля. Подход может быть адаптирован в коммерческой сфере, включая швейную промышленность, для оптимизации затрат [8, с. 88–92].

О. А. Масленкова в статье «Проблемы бухгалтерского учета и анализа расчетов с персоналом по оплате труда» подчеркивает необходимость интеграции учета с аналитикой при расчетах с персоналом. В швейном производстве это позволяет оперативно реагировать на изменения в производительности труда и при необходимости вносить соответствующие корректировки [9, с. 65–68].

Е. И. Бодунова в статье «Особенности учета расчетов с персоналом по оплате труда» обращает внимание на то, что для швейных предприятий важно своевременно обновлять формы докумен-

тов в соответствии с изменениями законодательства [10, с. 175–178].

В целом, совокупность проанализированных источников позволяет утверждать, что системный подход к организации документооборота в оплате труда с использованием как нормативных регламентов, так и современных цифровых решений способен значительно повысить эффективность бухгалтерского учета и управления трудовыми ресурсами в условиях швейного производства.

Современные системы учета оплаты труда, учитывающие технологические особенности швейного производства и его законодательное обеспечение. Швейное производство характеризуется рядом уникальных особенностей, которые оказывают влияние на организацию учета оплаты труда и документооборот. Такими особенностями являются множество процессов и деталей изготовления швейного изделия. Все трудозатраты, сопровождающие производство, имеют свой порядок оплаты, который учитывает квалификацию и уровень работников. Здесь работают швеи, закройщицы, модельеры, конструкторы, вспомогательные работники и разного уровня управленцы. При этом используются разные формы и виды оплаты труда.

Для правильного расчета заработной платы, учитывающей все нюансы отдельного работника, необходимо создать эффективную систему документооборота. Чтобы понять, какие требования предъявляются к документообороту при бухгалтерском учете оплаты труда в швейном производстве, необходимо обратиться к законодательству Российской Федерации, а также ознакомиться с международными стандартами и опытом ведущих компаний в данной области.

Основы трудовых отношений, такие как условия заключения трудового договора, основные требования к организациям по используемым ими режимам работы, по оплате труда, обеспечиваемые государством гарантии и компенсации изложены в Трудовом кодексе Российской Федерации. Важнейшие статьи Трудового кодекса, относящиеся к оплате труда, включают ст. 136 (сроки выплаты заработной платы), ст. 152–154 (оплата сверхурочной работы, работы в выходные и праздничные дни), ст. 135 (установление систем оплаты труда).

Порядок начисления и расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц и порядок начисления и расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам определяет Налоговый кодекс Российской Федерации. Он регламентирует обязанности налоговых агентов по удержанию

и перечислению НДФЛ (ст. 226 НК РФ), а глава 34 посвящена страховым взносам.

Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»¹ регулируются общие принципы ведения бухгалтерского учета, включая требования к оформлению документов и составлению отчетности. Глава 6 Закона содержит положения о документах бухгалтерского учета и правилах их составления. Для производства разработаны рекомендуемые типовые формы конкретных документов: Табель учета рабочего времени (форма Т-12 или Т-13); Расчетно-платежная ведомость (форма Т-49); Приказ о приеме на работу (форма Т-1); Справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ) и так далее. Право разрабатывать собственные формы первичной документации предусмотрено ст. 9 Закона 402-ФЗ.

МСФО 19 «Вознаграждения работникам»² регулирует вопросы учета различных вознаграждений сотрудникам, включая заработную плату, премии, бонусы и пенсионные обязательства. Важно признание обязательств по вознаграждениям в момент их возникновения, а не в момент их выплат.

Рассмотрим в качестве примера компанию международного уровня, использующую в учете МСФО, — H&M. Внедрив систему учета заработной платы, основанную на принципах МСФО, она минимизировала риски и обеспечила прозрачность формирования показателей по оплате труда.

В качестве успешных примеров по внедрению современных технологий и подходов к управлению документацией в российской швейной промышленности можно представить лидирующие в швейном производстве предприятия — «Gloria Jeans» и «Sela», активно использующие автоматизированные системы управления предприятием (АСУП). Наиболее популярные среди них: 1С: Бухгалтерия, разработанная специально для российского рынка и адаптированная под местные налоговые и бухгалтерские нормы; SAP ERP, универсальное решение для комплексной автоматизации бизнес-процессов, используемое многими крупными как российскими, так и международными корпорациями; Oracle E-Business Suite, многофункциональная платформа, позволяющая управлять всеми ключевыми аспектами деятельности предприятия, включая финансы, производство и логистику.

Рассмотренные системы помогают оптимизировать процессы расчета заработной платы и формирования отчетных документов, сокращая время на выполнение рутинных операций и уменьшая вероятность ошибок.

¹ Федеральный закон Российской Федерации от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Консультант-Плюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/?ysclid=m534behwur241929082.

² Международный стандарт финансовой отчетности IAS 19 «Вознаграждения работникам». URL: <https://www.ifrs.org/issued-standards/list-of-standards/ias-19-employee-benefits/>.

Итак, проведенное исследование международного и российского опыта показывает, что внедрение современных технологий и стандартов учета позволяет компаниям достигать высоких показателей эффективности и конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынках, при соответствии их деятельности действующему законодательству.

Актуализация методов учета и документооборота. Современные технологии быстро развиваются, а традиционные методы ведения документооборота и учета оплаты труда устарели и не могут полностью ответить запросам быстро меняющегося рынка. Для швейного производства, где много различных детализированных операций и типов рабочей силы, такие традиционные методы неприемлемы. Необходимо менять ситуацию: обеспечить современный документооборот максимальным количеством реквизитов, учитывающих все самые мелкие детали швейного производства; насытить документооборот всей полнотой информации, чтобы стали невозможны неучтенные потери. Только в этом случае можно оставаться конкурентными и управлять финансовыми ресурсами эффективно. Ведение учета вручную и даже с элементами механизации части процесса не позволит решить эту проблему. Необходимо привлечение новых инструментов, основанных на автоматизации процесса.

Постепенно электронный документооборот и системы СЭД приобретают все большую популярность. В настоящее время это достаточно дорогостоящее решение, от компании требуется приобретение качественной системы управления базами данных, дополнение их надежными средствами защиты информации и привлечение высококвалифицированных специалистов. Поэтому использование современных систем электронного документообо-

рота — прерогатива средних и крупных предприятий. Снизить цену на внедрение такого инструмента помогут облачные решения. В настоящее время на рынке представлены такие облачные сервисы, как Microsoft Azure, Amazon Web Services (AWS), Яндекс. Облако и некоторые другие, предоставляющие широкий спектр возможностей для хранения, обработки и защиты данных. Далее, необходимо расширить функционал СЭД/ЕСМ. Вскоре возможно подчинение подобным оболочкам не только делопроизводства, но и, к примеру, организации проектного управления. Еще одно направление развития, присущее всем современным информационным системам, — переход на мобильные устройства. Спрос на приложения по управлению информацией и документами возрастает как среди рядового состава, так и среди управленцев.

Внедрение специализированных программных комплексов, таких как 1С: Зарплата и управление персоналом, SAP ERP, Oracle E-Business Suite и аналогичных, позволяет существенно оптимизировать рутинные операции, связанные с начислением заработной платы, расчетом отпускных, ведением табельного учета и формированием необходимой отчетности. На рисунке 1 представлен процесс внедрения электронного документооборота в различных сферах экономики в динамике.

Уход к электронному документообороту, включая использование электронной подписи и хранение документов в электронном виде, является перспективным направлением совершенствования документооборота. В целом, данный подход способствует сокращению объемов бумажной документации, ускорению обмена информацией между подразделениями организации и обеспечению надежной защиты данных.

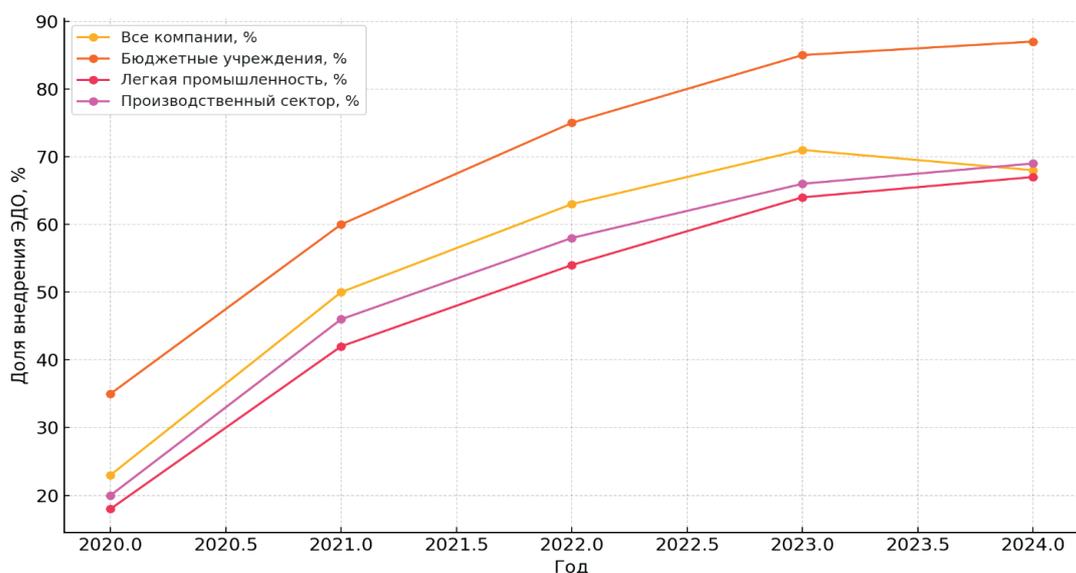


Рис. 1. Динамика внедрения ЭДО по секторам (2020–2024 гг.)

Возможность использования таких систем уже сегодня дает представленный на рынке широкий спектр платформ для электронного документооборота, таких как Диадок, Контур. Диадок, СБИС и другие.

Оптимизация использования данных процессов заключается в интеграции системы учета оплаты труда с другими информационными системами, используемыми в организации. Например, интеграция с производственными системами, такими как MES (Manufacturing Execution System), позволяет обеспечить автоматическую передачу данных о выработке продукции, отработанном времени и иных показателях непосредственно в учетные регистры по заработной плате. Это не только упрощает процесс расчета, но и минимизирует вероятность возникновения ошибок, связанных с ручным вводом данных.

Уже сегодня есть пример успешной интеграции. Так, интеграция 1С: Зарплата с системой MES в одной из крупных производственных компаний позволила сократить время расчета заработной платы на 30% и практически исключить ошибки, обусловленные человеческим фактором.

Интересен опыт компании «Gloria Jeans», применяющей систему 1С: ERP. С помощью этой системы интегрируются и автоматизируются различные участки управления, в том числе бухгалтерского учета и расчета заработной платы. Достигнут значительный эффект в скорости и качестве расчетов.

Следует отметить, что актуализация методов учета и документооборота является неотъемлемым условием повышения эффективности деятельности любой организации. Внедрение автоматизированных систем, переход на электронный документооборот, интеграция информационных систем и использование облачных технологий являются ключевыми направлениями модернизации учетных процессов и документооборота, позволяющими организациям достичь более высокого уровня производительности и конкурентоспособности. Это особенно актуально в условиях цифровизации легкой промышленности, что подтверждается динамикой ключевых показателей швейной отрасли за 2020–2024 гг., представленной в таблице, составленной авторами на основе систематизации и анализа отраслевой статистики.

Ключевые показатели развития швейной промышленности и внедрения электронного документооборота в 2020–2024 гг.

Показатель	2020	2021	2022	2023	2024
Среднемесячная зарплата в легкой промышленности, руб.	32 700	35 100	38 400	41 700	43 500
Среднемесячная зарплата в швейной промышленности, руб.	30 100	31 800	34 300	36 700	38 200
Общее число занятых в легкой промышленности, тыс. чел.	280	275	270	265	260
Общее число занятых в швейной промышленности, тыс. чел.	142	145	148	150	153
Фонд оплаты труда в легкой промышленности, млрд руб.	109.2	115.0	120.0	125.0	130.0
Фонд оплаты труда в швейной промышленности, млрд руб.	51.6	55.2	59.2	62.3	65.0
Доля предприятий с внедренным ЭДО, % (вся экономика)	23	50	63	71	68
Доля предприятий с ЭДО, % (легкая промышленность)	18	42	54	64	67
Доля предприятий с ЭДО, % (производственный сектор)	20	46	58	66	69
Доля предприятий с ЭДО, % (бюджетные учреждения)	35	60	75	85	87

Выводы. Проведенное исследование подтверждает необходимость модернизации документооборота и учета оплаты труда на предприятиях швейного производства. Этому способствует автоматизация и компьютеризация учетного процесса, внедрение электронного документооборота. Система электронного документооборота позволяет обрабатывать большие массивы информации, осуществлять регламентные операции одним нажатием, что уменьшает риск учетных ошибок, снижает затраты времени бухгалтера на формирование разнообразных отчетов, давая возможность потратить оставшееся время на анализ информации. Опыт ведущих компаний, уже использующих эту систему,

доказывает существенное уменьшение трудоемкости такого сложного участка бухгалтерии, как учет оплаты труда. Увеличивается доверие работников. Создается основа для анализа и принятия решений.

Документооборот и бухгалтерский учет играют важную роль в информационно-аналитической экосистеме бизнеса, обеспечивая необходимой информацией процесс принятия управленческих решений, контроля за финансовым состоянием предприятия и соблюдения законодательных требований. Оптимизация документооборота и учета оплаты труда является ключевым фактором успешного функционирования предприятий в условиях развивающейся экономики.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Валиуллина Э. Р. Организация документооборота операций по учету расчетов с работниками по оплате труда // Молодой ученый. 2023. № 15 (437). С. 96–98.
2. Шаталова О. И. Оплата труда: основные понятия, порядок отражения в учете // Экономика и предпринимательство. 2023. № 8. С. 142–145.
3. Головина С. Ю., Зайцева Л. В. Электронный кадровый документооборот: от правового эксперимента к практике // Вестник университета. 2022. № 1. С. 83–88.
4. Топилина И. В., Ищенко О. В., Аксенова Ж. А. Особенности применения ФСБУ 27/2021 для документооборота в бухгалтерском учете // Экономика и социум. 2023. № 4 (103). С. 183–187.
5. Крайнова И. Н. Новации 2023 года в расчетах с работниками по оплате труда, связанные с изменениями в налогообложении // Финансы и кредит. 2023. № 5. С. 44–46.
6. Ланская Д. В. Электронный и цифровой документооборот в кадровой службе: анализ понятий и различий структуры // Бухгалтерский учет. 2022. № 11. С. 28–31.
7. Никишина А. А. Учет расходов по оплате труда, контроль за использованием фонда заработной платы в государственных учреждениях // Актуальные научные исследования в современном мире. 2023. № 1. С. 12–15.
8. Слизкова О. П., Прокопьева Ю. В. Особенности системы внутреннего контроля по оплате труда в бюджетном учреждении // Финансовое право. 2023. № 4. С. 88–92.
9. Масленкова О. А. Проблемы бухгалтерского учета и анализа расчетов с персоналом по оплате труда // Молодой ученый. 2022. № 18 (412). С. 65–68.
10. Бодунова Е. И. Особенности учета расчетов с персоналом по оплате труда // Экономика и предпринимательство. 2022. № 10. С. 175–178.

REFERENCES

1. Valiullina E. R. Organization of Document Management of Settlements with Employees on Payroll. Young Scientist. 2023. No. 15 (437). Pp. 96–98.
2. Shatalova O. I. Payroll: Basic Concepts and Accounting Procedure. Economics and Entrepreneurship. 2023. No. 8. Pp. 142–145.
3. Golovina S. Yu., Zaitseva L. V. Electronic Personnel Document Management: From Legal Experiment to Practice. University Bulletin. 2022. No. 1. Pp. 83–88.
4. Topilina I. V., Ishchenko O. V., Aksenova Zh. A. Specifics of Applying FAS 27/2021 for Document Management in Accounting. Economy and Society. 2023. No. 4 (103). Pp. 183–187.
5. Krainova I. N. Innovations in 2023 in Employee Payroll Settlements Related to Taxation Changes. Finance and Credit. 2023. No. 5. Pp. 44–46.
6. Lanskaya D. V. Electronic and Digital Document Management in HR Departments: Concept Analysis and Structural Differences. Accounting. 2022. No. 11. Pp. 28–31.
7. Nikishina A. A. Accounting for Labor Costs and Control over the Use of the Wage Fund in Public Institutions. Current Scientific Research in the Modern World. 2023. No. 1. Pp. 12–15.
8. Slizkova O. P., Prokopyeva Yu. V. Features of the Internal Control System for Payroll in a Budgetary Institution. Financial Law. 2023. No. 4. Pp. 88–92.
9. Maslenkova O. A. Issues of Accounting and Analysis of Settlements with Personnel on Payroll. Young Scientist. 2022. No. 18 (412). Pp. 65–68.
10. Bodunova E. I. Specifics of Accounting for Settlements with Personnel on Payroll. Economics and Entrepreneurship. 2022. No. 10. Pp. 175–178.

Поступила в редакцию: 16.06.2025.

Принята к печати: 14.12.2025.